

**Klauzula Informacyjna dla celu realizacji ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku ośłonowym**

1. Zgodnie ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomicach, ul. Wadowicka 49, 34- 100 Wadowice.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomicach **w celu realizacji dodatku ośłonowego (tj: przyznania, ustalania wysokości i wypłacania dodatku ośłonowego).**
4. Podstawa prawna:
5. *na podstawie ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):*
  - a. *wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa art.6 ust.1 lit. c RODO;*
  - b. *wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora art.6 ust.1 lit. e RODO;*
6. Inspektor Ochrony Danych w GOPS, kontakt e- mail: iod.gmina@tomice.pl
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępnione:
  - a. podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie
  - b. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeżeli przepisy prawa na to pozwalają), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu udzielenia Państwu wsparcia, o które się Państwo zwrócili jest niezbędne.
12. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 , 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
13. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
(podpis)