

**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Nr. ...**

w trybie art.14 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym  
(t. j. Dz. U z 2021r., poz. 183)

pod nazwą:

.....

zawarta w dniu .....r.

pomiędzy: **Gminą Tomice** ul. Wadowicka 51, 34-100 Tomice, NIP 551 116 39 35  
działającą przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomicach** ul. Wadowicka 49,  
34-100 Tomice, **reprezentowany przez Kierownika** – ..... na podstawie pełnomocnictwa Wójta  
Gminy Tomice z dnia .....r.

zwaną w dalszym ciągu umowy **Zleceniodawcą**,  
z jednej strony

**a**

.....

z siedzibą w ....., wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr. NIP.....,  
zwaną(-nym) dalej **Zleceniobiorcą**, z drugiej strony

**reprezentowaną(-nym) przez .....**

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* / ewidencji\* / pełnomocnictwem\*, załączonym(i) do  
niniejszej umowy, zwanym(i) dalej **Zleceniobiorcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zleceniodawcę postępowania  
na realizację zadania publicznego zgodnie z przepisami z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu  
publicznym (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 183) w trybie konkursu ofert, w którym oferta złożona przez  
Zleceniobiorcę została uznana za najkorzystniejszą.

**§ 1**

**Przedmiot umowy:**

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego pod nazwą:

„.....”

określonego szczegółowo w formularzu ofertowym złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu  
.....2021r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się  
wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej  
umowie.

2. Na realizację zadania Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa  
w § 3 umowy.

3. Złożony przez Zleceniobiorcę formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i  
jest jej integralną częścią.

4. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Zleceniodawcy: Dorota Gołąb,

tel. (33) 82 33 210, adres poczty elektronicznej: gops@tomice.pl;

2) ze strony Zleceniobiorcy:....., tel. ...., adres poczty elektronicznej:

## § 2

### Sposób wykonania zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się:  
od dnia .....2021r. do dnia **30.09.2021r.** (**łącznie ze złożeniem sprawozdania końcowego do Zleceniodawcy**),  
**w tym czas trwania kolonii od dnia .....2021r. do .....2021r.** (w okresie od 01.07.2021r. do 31.08.2021r.)
2. Miejsce realizacji zadania: .....
3. Uczestnikami zadania jest 10 dzieci z terenu Gminy Tomice w wieku od 7 lat do 16 lat wytypowanych przez Zleceniodawcę. Lista dzieci skierowana na wypoczynek stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.  
W ramach umowy Zleceniobiorca zapewnia:
  - a) Zakwaterowanie i wyżywienie (4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)- zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu.
  - b) Opiekę kadry pedagogiczno- wychowawczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje (szczegółowa dokumentacja o zatrudnionych w aktach Zleceniobiorcy).
  - c) Całodobową opiekę medyczną: pielęgniarkę lub ratownika medycznego, lekarza dochodzącego, podstawowy zestaw leków pomocy doraźnej.
  - d) Zachowanie wszelkich zasad i środków bezpieczeństwa w celu zapobiegania COVID-19 wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
  - e) Zapewnienie nadzoru ratownika nad dziećmi korzystającymi z kąpielni na strzeżonych kąpieliskach lub basenach.
  - f) Zapewnienie transportu uczestnikom kolonii wraz z opiekunami z parkingu przy Urzędzie Gminy w Tomicach, 34-100 Tomice, ul. Wadowicka 51 do miejscowości, w której odbędzie się wypoczynek oraz powrót na parking przy Urzędzie Gminy w Tomicach. Godzina wyjazdu i powrotu zostaną ostatecznie uzgodnione pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą maksymalnie na 5 dni przed rozpoczęciem wypoczynku (Zleceniodawca w terminie 5 dni przed wyjazdem będzie wymagał przedłożenia aktualnych badań technicznych pojazdu i ubezpieczenia OC).
  - g) Realizację programu wypoczynku – program turystyczny zgodny ze złożoną wcześniej ofertą zawartą w formularzu ofertowym.
  - h) Przesłanie sprawozdania końcowego z wykonania zadania do siedziby Zleceniodawcy do 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
  - i) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników kolonii na czas trwania kolonii oraz drogi dojazdu w miejsce wypoczynku i z powrotem.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust., zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

## § 3

### Finansowanie zadania publicznego:

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych **w wysokości .....** **zł brutto** (słownie: .....złotych).  
na rachunek bankowy Zleceniobiorcy **nr:.....**,  
po zrealizowaniu zadania o którym mowa § 1 oraz na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury.  
Faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę winna zawierać następujące dane dotyczące Zleceniodawcy:

Nabywca: Gmina Tomice  
Ul. Wadowicka 51  
34-100 Tomice  
NIP 5511163935

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomicach  
ul. Wadowicka 49  
34-100 Tomice

2. Całkowitą kwotę Zleceniodawca wpłaci na rzecz Zleceniobiorcy w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zleceniodawcy.
3. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4.

#### § 4

Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy występują zmiany programu w trakcie trwania kolonii Zleceniobiorca zobowiązany jest do zorganizowania świadczeń zastępczych. W przypadku braku takich możliwości, Zleceniodawcy przysługuje możliwość obniżenia wynagrodzenia o wartość świadczeń niewykonanych, a w razie wcześniej zapłaty i ujawnieniu nie wykonania całości świadczeń, zwrot wartości niezrealizowanych świadczeń.

#### § 5

##### **Zleceniodawca zobowiązuje się :**

1. Wypełnić karty kwalifikacyjne uczestnika wycieczki.
2. Zebrać informacje od rodziców (opiekunów prawnych dzieci), do podania wszystkich ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia ich dziecka w szczególności chorób wrodzonych bądź nabytych, dysfunkcji oraz wykazu stałych leków przyjmowanych przez dziecko.
3. Przekazać wypełnione karty kwalifikacyjne uczestników wycieczki wraz z listą dzieci (załącznik nr 2 do umowy) do siedziby Zleceniobiorcy najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.
4. Przekazać i odebrać dzieci z miejsca wyjazdu/powrotu osobom sprawującym opiekę w czasie podróży i trwania kolonii. Osobą przekazującą i odbierającą dzieci upoważnioną z ramienia Zleceniodawcy jest: ..... – pracownik GOPS w Tomicach.

#### § 6

##### **Zleceniobiorca ma prawo do :**

Odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, z przyczyn od siebie niezależnych – siła wyższa (klęski żywiołowe, działania wojenne), decyzja władz państwowych i innych instytucji oraz w innych sytuacjach, nie przewidzianych w dniu zawarcia umowy- w terminie 1 miesiąca od dnia ujawnienia przyczyny odstąpienia.

#### § 7

##### **Zleceniodawca ma prawo do :**

1. Bezpośredniego kontaktu z dziećmi w trakcie trwania turnusu, w formie rozmowy telefonicznej.
2. Odwiedzin dzieci w miejscu pobytu.

#### § 8

Jeżeli w trakcie kolonii Zleceniodawca stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zleceniobiorcę w celu umożliwienia mu naprawienia wady.

Niezależnie od zawiadomienia składanego w trakcie kolonii, Zleceniodawca może złożyć na adres Zleceniobiorcy pisemną reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia kolonii.

## § 9

Zleceniobiorca oświadcza, że ośrodek w którym organizowany jest wypoczynek spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska, a wypoczynek jest zgłoszony do Kuratorium Oświaty.

## § 10

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od opiekunów prawnych dzieci i innych osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maj 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz obowiązku prawnego wynikającego z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” dalej RODO.

## § 11

Umowa nabiera mocy prawnej w momencie podpisania jej przez obie strony.  
W dniu zawarcia niniejszej umowy Zleceniobiorca zawiera dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (dot. uczestników kolonii i ich opiekunów).

## § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

## § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o usługach turystycznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

\*Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 2

### do UMOWY O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Nr.

w trybie art.14 ust.3 ustawy z dnia 11 września  
2015 r o zdrowiu publicznym  
(t. j. Dz. U z 2021r., poz. 183)

Lista uczestników skierowanych na wypoczynek letni do miejscowości  
.....w dniach .....z Gminy Tomice stanowi załącznik nr 2 do umowy Nr  
.....z dnia .....r.

LP	IMIĘ	NAZWISKO	ADRES	PESEL	TELEFON RODZICA/OPIEKUNA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					