**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomicach, ul. Wadowicka 49, 34-100 Tomice, adres e-mail: gops@tomice.pl, tel. 33 82 326 47, (dalej „GOPS”).
2. W sprawie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych Administrator:
* wysyłając e-mail na adres iod.gmina@tomice.pl
* wysyłając korespondencję listowną na adres Administratora
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do świadczenia zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami na podstawie:
2. art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.), Ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin (Dz.U. z 2017 r., poz. 1428) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2017 r. Poz. 1466) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz.U. z 2018 r., poz. 1497)
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
4. podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych przepisami prawa w tym podmioty kontrolujące Administratora
5. podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę teleinformatyczną GOPS
6. podmioty świadczące usługi serwisowe oprogramowania wykorzystywanego przez GOPS
7. w przypadku korespondencji mailowej prowadzonej pomiędzy Panią/Panem a Administratorem odbiorcą będzie podmiot dostarczający i utrzymujący usługę poczty elektronicznej.
8. Inne podmioty z którymi GOPS ma zawarte lub w przyszłości zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim zostały zebrane oraz a następnie przez okres ich archiwizacji do czego GOPS zobowiązany jest przepisami prawa1.

*1 Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
2. prawo żądania dostępu do danych osobowych - osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od GOPS potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich, oraz informacji określonych art. 15 RODO
3. prawo żądania ich sprostowania - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od GOPS niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
4. prawo żądania ich usunięcia (art. 17 RODO) - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od GOPS niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO
5. prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od GOPS ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18. ust. 1 RODO
6. prawo do przenoszenia danych – prawo to jest możliwe do realizacji tylko w przypadku zautomatyzowanego tzn. komputerowego przetwarzania danych oraz jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a lub w związku z realizacją umowy, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO.

GOPS zrealizuje przysługujące Pani/Panu prawa o ile nie będą istniały przesłanki RODO lub na GOPS nie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z odrębnych przepisów zwalniający go z obowiązku realizacji Pani/Pana żądań.

Aby skorzystać ze swoich praw ma Pani/Pan obowiązek złożyć stosowny wniosek (w zależności od żądania). GOPS może wystąpić o uzupełnienie danych podanych we wniosku w celu jednoznacznej identyfikacji Pani/Pana osoby w związku z obsługą złożonego wniosku.

1. Jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w sposób naruszający przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsca swojego pobytu, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i konieczne do przyjęcia i obsługi przez GOPS Pani/Pana wniosku o przyznanie zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami.
3. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe GOPS nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji tj. będących wynikiem decyzji programu komputerowego ani nie będzie Pani/Pan podlegać profilowaniu czyli takiemu przetwarzaniu, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników Pani/Pana osoby

Zapoznałem(łam) się: ……………………………………………………

Data i podpis